

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2021г

Согласовано с родительским комитетом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.
Председатель род.комитета
Валиева Г.З.



Утверждаю :
Заведующий МБДОУ «Татарско-Толкишский
детский сад» Чистопольского муниципального
района _____ С.З.Гимадеева
Введено в действие с приказом
№53 от 31.08.2021г

Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Татарско-Толкишский детский сад»
Чистопольского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Татарско-Толкишский детский сад» (Далее ДОУ) в целях оказания содействия ДОУ в обучении и воспитании воспитанников.
- 1.2. Деятельность работы родительского комитета ДОУ разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - ФЗ от 24.07.1998 №124 –ФЗ (редакция от 25.11.2013г) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом ДОУ.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать ДОУ в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

- 1.3. Родительский комитет — избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год.
- 1.4. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы МБДОУ.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, о предоставлении председателя родительского комитета могут быть отозваны решением

общего родительского собрания до сроков пере выбора на их место избираются другие родители.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении мероприятий;
- участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующей МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных

организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря .

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимодействие родительского комитета с органами самоуправления

6.1. Родительский комитет организует:

взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим родительским собранием;

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующий и печатью МБДОУ.

Тетрадь протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано

4 листа, от 11.08.01

Заведующая «Татарско-Толкинского детского сада»

С.З. Тимашева

